

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ «Обнинская свободная школа»



Т.А.Мачула

2017 г.

от 21.11.2017.

## Положение о политике

### образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, обучающихся и их законных представителей

#### *Обозначения и сокращения*

**ИСПДн** – информационная система персональных данных.

**НСД** - несанкционированный доступ.

**ПДн** – персональные данные.

**Политика** – политика образовательных учреждений в отношении обработки персональных данных.

**СЗПДн** – система защиты персональных данных.

**ТЗКИ** – техническая защита конфиденциальной информации.

**ТС** – техническое средство.

#### *Термины и определения*

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Безопасность информации** – состояние защищенности информации, характеризующееся способностью технических средств и информационных технологий обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность информации при ее обработке техническими средствами.

**Вирус (компьютерный, программный)** – исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению.

**Вредоносная программа** – программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и (или) воздействия на персональные данные или ресурсы информационной системы персональных данных.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Источник угрозы безопасности информации** – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности



информации.

**Накопитель информации** – устройство, предназначенное для записи и (или) чтения информации на носитель информации. Накопитель информации конструктивно может содержать в себе неотчуждаемый носитель информации, либо может быть предназначен для использования сменных носителей информации. Накопители подразделяются на встроенные (в конструктиве системного блока) и внешние (подсоединяемые через порт). Встроенные накопители подразделяются на съемные и несъемные.

**Нарушитель безопасности персональных данных** – физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке (в том числе техническими средствами) в информационных системах персональных данных.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

**Носитель информации** – физический объект, предназначенный для хранения информации.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Перехват (информации)** – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Система защиты персональных данных** – комплекс организационных мер и программно-технических (в том числе криптографических) средств обеспечения безопасности информации в ИСПДн.

**Технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

**Технический канал утечки информации** – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.



**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам** – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

## I. Общие положения

Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", с учетом Рекомендаций по осуществлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами (уставные документы, согласия на обработку ПДн, обязательства о неразглашении персональных данных).

**Цель данной Политики** – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных; а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью образовательного учреждения, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров, других образовательных и воспитательных мероприятий;
- направление на обучение;
- направление работ сотрудников (учащихся, воспитанников) на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- автоматизации работы библиотеки, проведения мониторинга деятельности школы;
- предоставления отчетности.

1.1 ЧОУ «Обнинская свободная школа» собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

1.2 Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются. Оператор вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.



- 1.3 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.
- 1.4 Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.
- 1.5 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о национальной, языковой, религиозной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
- 1.6 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.7 Настоящая политика утверждается директором ЧОУ «Обнинская свободная школа» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.
- 1.8 Настоящая Политика устанавливает порядок организации и проведения работ по защите информации в ИСПДн, создаваемых и эксплуатируемых в образовательном учреждении ЧОУ «Обнинская свободная школа».
- 1.9 Требования настоящей Политики распространяются на защиту информации с ограниченным доступом, отнесенной к информации, составляющей ПДн.
- 1.10 Политика служит основой для разработки комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности ПДн образовательных учреждений, а также нормативных и методических документов, обеспечивающих ее реализацию.
- 1.11 Политика определяет следующие основные вопросы защиты информации:
  - основные принципы и требования по защите информации, составляющей ПДн;
  - порядок организации и проведения работ по защите информации;
  - порядок обеспечения защиты информации при эксплуатации ИСПДн;
  - порядок организации делопроизводства, хранения и обращения накопителей и носителей информации.

## **II. Принципы обеспечения защиты информации, составляющей персональные данные и способы обработки ПДн:**

Защита информации, составляющей ПДн должна осуществляться в соответствии со следующими основными принципами:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также ЧОУ «Обнинская свободная школа»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;



- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников ЧОУ «Обнинская свободная школа» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

ЧОУ «Обнинская свободная школа» ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств:

- автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования таких средств (неавтоматизированная обработка);
- с передачей по внутренней сети ЧОУ «Обнинская свободная школа»;
- с передачей по сети Интернет.

### **III. Понятие и состав персональных данных**

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъекту). К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает ЧОУ «Обнинская свободная школа» относятся:

#### **Работника**

Год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, гражданство, знание иностранного языка, образование, специальность, квалификация, стаж работы, стаж работы, предыдущее место работы, семейное положение, состояние в браке, состав семьи, сведения о воинском учете, состояние здоровья, заболевания, затрудняющие выполнение работником трудовых функций, сведения о заработной плате работника, сведения о налоговых отчислениях, социальное положение, социальные льготы, наличие общедоступные источники: школьный сайт, газета, журнал, доска (и) объявлений, информационные стенды, наличие судимости, образцы почерка, подписи, фотоизображения.

#### **Учащихся (воспитанников) и их законных представителей**

Фамилия имя отчество, адрес места жительства, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, контактный телефон, результаты успеваемости и тестирования, номер класса, данные о состоянии здоровья, данные страхового свидетельства, данные о трудовой деятельности, иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых ЧОУ «Обнинская свободная школа», если ее обработка не запрещена законом.

### **IV. Обязанности оператора при обработке персональных данных**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ЧОУ «Обнинская свободная школа» при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъекта должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено



письменное согласие. Сотрудники ЧОУ «Обнинская свободная школа» должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;

- ЧОУ «Обнинская свободная школа» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ЧОУ «Обнинская свободная школа», за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ЧОУ «Обнинская свободная школа» обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных ЧОУ «Обнинская свободная школа» обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных ЧОУ «Обнинская свободная школа» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между ЧОУ «Обнинская свободная школа» и Субъектом. Об уничтожении персональных данных ЧОУ «Обнинская свободная школа» обязана уведомить Субъекта.

## **V. Права Субъекта**

### **Субъект имеет**

- право на доступ к информации о самом себе;
- право на определение форм и способов обработки персональных данных;
- право на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;



- право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- право требовать от ЧОУ «Обнинская свободная школа» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

## VI. Доступ к персональным данным Субъекта

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. ЧОУ «Обнинская свободная школа» обязано сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Клиент имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ЧОУ «Обнинская свободная школа», а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые ЧОУ «Обнинская свободная школа»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## VII. Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление



злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и учебно-воспитательной деятельности образовательной организации.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и работниками образовательной организации. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- обеспечить закрытый доступ в административные кабинеты, кабинет бухгалтерии, кабинет отдела кадров, кабинет руководителя сайта;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПД;
- хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с требованиями законодательства РФ в сфере ПД, локальными актами оператора в сфере ПД и обучение указанных работников.
- осуществление обработки ПД в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательства.

Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности образовательной организации, посетители, работники других организационных структур.



Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе кадров образовательного учреждения.

Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

### **VIII. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение**

ЧОУ «Обнинская свободная школа» ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности и конфиденциальности.

Каждый сотрудник ЧОУ «Обнинская свободная школа» получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

ЧОУ «Обнинская свободная школа» обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к директору ЧОУ «Обнинская свободная школа» с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Директор ЧОУ «Обнинская свободная школа» обязана на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

**Срок действия данного Положения - без ограничений до внесения изменений.**